**DỰ KIẾN TỔ CHỨC BẢO VỆ ĐỒ ÁN TỐT NGHIỆP HỘI ĐỒNG SỐ 3**

**NGÀY 13 THÁNG 1 NĂM 2024 (LƯU HÀNH NỘI BỘ)**

***Kính gửi các thầy và sinh viên Hội đồng 3***

**Để có thể thực hiện trong 1 ngày, có 1 số dự kiến, các thầy cho ý kiến**

1. **Thời gian dự kiến (1 ngày: 13/1/2024)**

**SÁNG:** từ 7h30 đến 12h00: 13/26 SV: Thứ tự sinh viên bảo vệ: Theo chữ cái đầ của tên SV: A->Y

**CHIỀU:** từ 13h00 đến 18h00: 13/26 SV. Khoảng 18h00. HĐ và các SV tập trung nghe kết quả

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **~~TT~~** | **~~Thời gian~~** | **~~Nội dung~~** |
| ~~1~~ | 7h30-7h35: | Hội đồng Hội ý, thống nhất một số tiêu chí |
| ~~2~~ | 7h35-7h40: | Thư ký Đọc QĐ. Hội đồng thống nhất 1 số điểm với SV |
| ~~3~~ | 7h40-12h00 | 13 Sinh viên Bảo vệ |
| ~~4~~ | 12h00-13h00 | Nghỉ ăn trưa |
| ~~5~~ | 13h00-17h30 | 13 Sinh viên Bảo vệ |
| ~~6~~ | 17h30- 1745 | Hội đồng hội ý |
| ~~7~~ | 17h45- 18h00 | Thông báo kết quả |

1. **Địa điểm** P.202, A3 (Theo Quyết định)
2. **Sinh viên:**

* Đến đúng giờ, chuẩn bị đủ máy tính, Slides, ăn mặc nghiêm chỉnh, hỗ trợ nhau việc phụ
* Mỗi người báo cáo tóm tắt khoảng 10 phút. 10 phút trả lời các câu hỏi của phản biện, của các ủy viên HĐ; ý kiến của GVHD.
* Cuối giờ có mặt đầy đủ nghe kết quả.

1. **Thư ký Hội đồng**
   1. Thư ký HĐ: in đầy đủ bộ phiếu điểm, ý kiến GVHD (nếu GVHD không có ở HĐ)
   2. Nhập điểm ngay sau bảo vệ bộ điểm cho mỗi SV
   3. Chuẩn bị ghim từng bộ hồ sơ cho mỗi sinh viên (5 phiếu điểm, Nhận xét GVHD, nhận xét Phản biện)
   4. Chuẩn bị máy in để in kết quả, ký ngay sau khi hội đồng họp riêng cuối buổi.
   5. In và dán danh sách, thứ tự SV bảo vệ đến ở cửa phòng 202, A2, trước khi bảo vệ.
   6. Gọi sinh viên chuyển 26 Đồ án bản cứng (nên chăng?) lên 202, A3
   7. . Thông báo và thu thập ý kiến của các ủy viên HĐ và SV
2. **Các ủy viên Hội đồng** 
   1. Độc và gửi bản in GVHD cho thư ký HĐ
   2. Đọc và gửi bản in nhận xét Phản biện cho thư ký HĐ
   3. Phiếu điểm (Thư ký HĐ in sẵn) gửi ngay sau bảo vệ của mỗi sinh viên cho Thư ký HĐ
3. **Chủ tịch Hội đồng**
   1. Tập hợp mọi ý kiến của các ủy viên Hội đồng và thông báo
   2. Điều hành và thông báo, ký duyệt kết quả bảo vệ của SV
   3. Soạn và xin ý kiến HĐ biên bản HD3